



# МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2017

№ 29

г. Киров

### **О внесении изменений в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 09.11.2015 № 66**

Внести в распоряжение министерства юстиции Кировской области от 09.11.2015 № 66 «Об утверждении перечня нормативно-правовых актов министерства юстиции Кировской области, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями, внесенными распоряжением министерства юстиции Кировской области от 09.12.2016 № 109) следующие изменения:

1. Утвердить типовую форму согласия субъекта персональных данных на получение и обработку персональных данных в министерстве юстиции Кировской области в новой редакции согласно приложению № 1.

2. В Правилах обработки персональных данных в министерстве юстиции Кировской области приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

И.о. министра юстиции  
Кировской области

С.В. Годловский

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника отдела  
организационно-кадровой и  
аналитической работы

Е.В. Тутынина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
юстиции Кировской области  
от 23.05.2017 № 29

Приложение № 10

Типовая форма

И.о. министра юстиции  
Кировской области

С.В. Годловскому

## СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на получение и обработку  
персональных данных в министерстве юстиции Кировской области

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие министерству юстиции Кировской области, находящемуся по адресу: г. Киров, ул. К.Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, место жительства (адрес регистрации и фактического проживания), семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках, информация о владении иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды и поощрения, допуск к государственной тайне, пребывания за границей, ИНН, сведения о судимости, реквизиты полиса медицинского страхования, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, стаж и периоды работы с начала трудовой деятельности, сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, о наличии противопоказаний к государственной службе, к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, результаты прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), сведения о российском и заграничном паспортах,

информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, номера контактных телефонов, адрес электронной почты) как на бумажных носителях, так и в автоматизированных системах в течение прохождения гражданской службы (работы) в министерстве юстиции Кировской области в целях содействия в прохождении государственной гражданской службы Кировской области, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности, а также в целях учета результатов моих должностных обязанностей в документационной, электронной и устной (по телефону) форме, и передачу третьим лицам (налоговые органы, правоохранительные органы и другие, в соответствии с требованиями законодательства).

Предоставляю министерству юстиции Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Министерство юстиции Кировской области вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационных системах и на бумажных носителях; размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, место работы, должность, дату рождения, рабочий телефон на сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства юстиции Кировской области, в системе электронного документооборота «Дело-АКО» - IBM Lotus Notes, а так же в телефонных справочниках (на бумажных носителях).

С целью осуществления зарплатного проекта, разрешаю передавать мои персональные данные кредитным организациям.

С целью прохождения ежегодной диспансеризации, разрешаю передавать мои персональные данные в медицинские организации.

С целью осуществления пропускного режима, обеспечения личной безопасности, в здании Правительства Кировской области, разрешаю передавать мои персональные данные КОГКУ «Служба хозяйственного обеспечения администрации Правительства Кировской области».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период действия служебного контракта (трудового договора), после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в министерстве юстиции Кировской области в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления.

С Правилами обработки персональных данных в министерстве юстиции Кировской области ознакомлен (а):

«    »                    20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, И. О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства юстиции  
Кировской области  
от 23.05.2017 № 29

Приложение № 4  
к Правилам обработки персональных  
данных в министерстве юстиции  
Кировской области

Типовая форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении сведений конфиденциального характера**

Я. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) мне предоставлен (будет предоставлен) допуск к сведениям конфиденциального характера, не составляющим государственную тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать и не использовать сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, а также сведения, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. К сведениям конфиденциального характера относятся:

2.1. Персональные данные (статья 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Тайна усыновления (статья 139 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.3. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (статья 12 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

2.4. Сведения конфиденциального характера, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

2.5. Другие сведения, отнесенные к категории ограниченного доступа.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения конфиденциального характера, сообщать непосредственному руководителю или лицу, ответственному за организацию работ по защите информации ограниченного доступа в министерстве юстиции Кировской области.

4. Не использовать сведения конфиденциального характера с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты сведений конфиденциального характера.

